

VORLAGE ZUM AUSFÜLLEN

Funktionsbeschreibung

Struktur für eine klare Funktionsbeschreibung, direkt am Bildschirm ausfüllbar.

1. ORGANISATIONSBEREICH		
	Firma	
	Abteilung	
2. FUNKTION		
	Funktionsbezeichnung	
	Funktionsnummer	
3.	Vorgesetzte Stelle	
4.	Unterstellte Mitarbeitende	
	<i>(Stellenbezeichnungen)</i>	
5.	Ziele der Stelle	
	<i>(global, kurz und treffend beschreiben)</i>	
6.	Kernaufgaben der Stelle	
	<i>(global, kurz und treffend beschreiben)</i>	

7. ANFORDERUNGEN AN DEN STELLENINHABER

7.1	Berufsausbildung	☐ Muss ☐ Soll
7.2	Spezialkenntnisse, Fachwissen, Erfahrungskennntnisse	☐ Muss ☐ Soll
7.3	Persönlichkeitsanforderungen	☐ Muss ☐ Soll
7.4	Berufserfahrung	☐ Muss ☐ Soll

8. VERANTWORTUNG FÜR

(Detailziele)

9. Kontakte, Information, Zusammenarbeit

(interne und externe Stellen außerhalb des Funktionsbereiches)

10. Arbeitsbedingungen

z.B. arbeitsplatzspezifische Erschwernisse, Schichtarbeit, Reisetätigkeit

11. Vergütung

12. UNTERSCHRIFT

(Datum, Unterschrift)